

TREMOL M23 вер.02

Включване - натиснете (около 1 сек.) бутон

Изключване - натиснете (около 2 сек.) бутон

За изход от избран режим и придвижване към останалите, натиснете бутон

I. Режим работа

Преминване към режим работа:

1. С последователно натискане на бутон се придвижете до режим **/Продажби /**.

2. Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са за първи, за втори и т.н., но те могат да се променят.

Функция на бутоните в режим работа:

- от до – департаменти от 1 до 9
- отваря прозорец за избор на департамент от 1 до 40
- указва, че въведеното число е код на артикул
- указва, че въведеното число е количество
- и – % отстъпка / надбавка преди , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
- и – извън касовия бон служат за служебно въвеждане и извеждане на сума
- анулира последната продажба, но преди
- придвижва хартията напред
- изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
- показва междинната сума от извършените продажби, но преди
- приключва касовия бон с плащане в брой

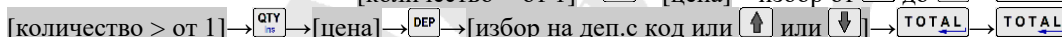
Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

за департамент от 1 до 9:



за департамент от 1 до 40:



2. Работа с артикули:

с програмирана цена:



със свободна цена:

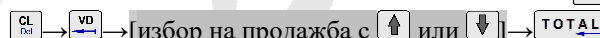


3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):



дълбок войд (анулирате избрана продажба):



4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Натиснете бутон . Появява се: „СТОРНО ПРИЧИНА: (0-операторска грешка; 1-връщане/рекламация; 2-намаление дан.осн.). Изберете причината чрез / или с цифра , след което по същия начин вида док-т (0-стандартна бележка; 1-фактура). Появява се: „Док N:000000” → въведете номера на к.бон, който сторнирате (с нулите) → . Появява се текущата дата → въведете датата във формат ДДММГГ → . Появява се текущия час → въведете часа във формат ЧЧММСС → → въведете номера на фискалната памет → → въведете УНП само, ако работите с програмата → . Появява се: „СТОРНО!”. Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми (операцията се изпълнява в режим работа):

Въвеждане:



Извеждане:



6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:



II. Отчети

С нулиране:

С бутон намерете режим **/ОТЧЕТИ Z /**. Парола . Стартира се с

Без нулиране:

С бутон намерете режим **/ОТЧЕТИ X /**. Парола . Стартира се с

Периодичен по департаменти:

С бутон намерете режим **/ОТЧЕТИ X /**. Парола

Следва: → → [начална дата] → → [крайна дата] →

Периодичен по артикули:

С бутон намерете режим **/ОТЧЕТИ Z /**. Парола

Стартира се с . Обхваща му е от предходния отчет до момента. **Изпълнявайте го точно на последния ден от месеца!!!**

Периодичен по вид плащане:

С бутон намерете режим **/ОТЧЕТИ X /**. Парола

Следва: → → [начална дата] → → [крайна дата] →

III. Месечен / годишен отчет

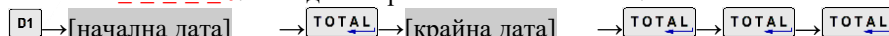
С бутон намерете режим **/ОТЧЕТИ X /**. Парола

Следва: → → [начална дата] → → [крайна дата] →

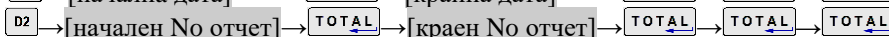
IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

Натиснете бутон до появата на режим **/ОТЧЕТИ X /**. Въведете парола .

По дати:



По дн. отчети:



По бонове:

